

Додаток №1

до наказу № 67-од від 12.09.2024
«Про впровадження системи
енергетичного менеджменту
в Хмельницькому окружному
адміністративному суді»

План діяльності системи енергетичного менеджменту в Хмельницькому окружному адміністративному суді на 2024-2026 роки

План діяльності системи енергетичного менеджменту Хмельницького окружного адміністративного суду розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (дачі - Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Хмельницького окружного адміністративного суду є:

формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;

забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту:

створення засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії будівлями Хмельницького окружного адміністративного суду та фактори, які суттєво впливають на її споживання:

вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації будівель суду;

створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;

ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження заходів з модернізації будівель суду з метою оптимізації споживання енергоресурсів;

скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлі.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Хмельницького окружного адміністративного суду є:

підвищення енергоефективності будівель суду;

здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи

енергетичного менеджменту Хмельницького окружного адміністративного суду є:

дотримання обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники минулих років:

кількість використаних коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;

ефективність реалізації заходів, що характеризується фактичним досягненням річної економії і належним використанням використаних коштів; дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо досягнення оперативних цілей та виконання ключових показників результативності та впровадження енергоефективних заходів у Хмельницькому окружному адміністративному суді

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Надання Державній судовій адміністрації України, Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	Згідно визначеного графіку За окремими запитами	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту Енергоменеджер
2	Проведення інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлях суду, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки	До 31.03.2025	Енергоменеджер Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Сектор матеріально-технічного забезпечення та правової роботи

3	<p>Забезпечення процесу енергетичного планування, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збір, обробку та проведення аналізу інформації про обсяги споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлями за поточний та попередній періоди; - збір, обробку та проведення аналізу інформації про показники енергетичної ефективності будівель, перелік та стан впроваджених енергоефективних заходів; - розрахунок та встановлення операційних цілей системи енергетичного менеджменту; - визначення необхідних для досягнення цілей ресурсів та їх джерел 	Щорічно (станом на 01.01)	Енергоменеджер
4	<p>Проведення аналізу показників споживання енергоресурсів та комунальних послуг та підготовку узагальнених інформаційних даних</p>	Щорічно (станом на 01.01)	Енергоменеджер
5	<p>Здійснення моніторингу, розрахунку та оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів</p>	Щорічно (станом на 01.01)	Енергоменеджер
6	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обстеження огорожувальних 	До кінця 2024 року	

	<p>конструкцій та інженерних систем будівлі;</p> <p>- Підготовку річних та поточних (за потреби) звітів про стан огорожувальних конструкцій, інженерних систем суду</p>	Щороку станом на 1 вересня, поточні – за потреби	Енергоменеджер
7	<p>Запровадити систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлях суду. Для цього:</p> <p>- завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів;</p> <p>- знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів</p>	<p>Упродовж 5 робочих днів з дня затвердження цього плану</p> <p>щопонеділка (станом на 10.00) щоп'ятниці (станом на 16.00)</p>	Енергоменеджер
8	<p>Забезпечити вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинновданого великого їх споживання (у т.ч. окремими підрозділами, працівниками, у випадку аварій) та доведення до відома керівництва таких випадків</p>	постійно	<p>Відповідальний за систему енергетичного менеджменту</p> <p>Енергоменеджер</p> <p>Сектор матеріально-технічного забезпечення та правової роботи</p>
9	<p>Здійснення прогнозування споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг на наступний рік</p>	При формуванні бюджетного запиту	<p>Енергоменеджер</p> <p>Начальник відділу планово-фінансової діяльності,</p>

			бухгалтерського обліку та звітності Сектор матеріально-технічного забезпечення та правової роботи
10	Забезпечити визначення шляхів економії енергетичних ресурсів та комунальних послуг, розробка та подання на затвердження Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на наступний рік	Щорічно до 31.12	Енергоменеджер
11	Забезпечити здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства	У терміни визначені законодавством	Енергоменеджер Булгакова І.С. в частині розміщення інформації
12	Здійснення закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	Під час проведення закупівель	Уповноважені особи, відповідальні за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» Начальник відділу відділу планово-

			фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
13	Контроль відповідності кількості фактично спожитих енергетичних ресурсів та комунальних послуг, які вказані у відповідних розшифровках, облікових картках, обсягам, що зазначені в документах на їх оплату	Щомісячно	Енергоменеджер
14	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників суду та відвідувачів, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Постійно	Енергоменеджер Відповідальний за систему енергетичного менеджменту

Відповідальна за систему енергетичного менеджменту



Олена РОЗУМНЯК